

Số: /QĐ-SNV

Hà Tĩnh, ngày tháng 3 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
Về việc phân công công tác
Giám đốc và các Phó Giám đốc Sở Nội vụ

GIÁM ĐỐC SỞ NỘI VỤ

Căn cứ Nghị định số 45/2025/NĐ-CP ngày 28/02/2025 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và Ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, thành phố thuộc thành phố trực thuộc trung ương;

Căn cứ các Quyết định của Ủy ban nhân dân tỉnh: số 55/2021/QĐ-UBND ngày 31/12/2021 của UBND tỉnh ban hành Quy định quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập và người quản lý doanh nghiệp Nhà nước, kiểm soát viên, người đại diện phần vốn Nhà nước thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh; số 15/2025/QĐ-UBND ngày 01/3/2025 ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Nội vụ;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Sở; sau khi thống nhất trong tập thể lãnh đạo Sở.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nguyên tắc phân công và quan hệ công tác giữa Giám đốc và các Phó Giám đốc Sở

1. Giám đốc thực hiện đầy đủ nhiệm vụ và quyền hạn theo quy định của pháp luật, lãnh đạo toàn diện, điều hành mọi mặt hoạt động và công tác của Sở, các Phó Giám đốc, Trưởng các phòng, ban, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở; chỉ đạo các công việc quan trọng, những vấn đề có tính chiến lược trên tất cả các lĩnh vực công tác thuộc chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Nội vụ. Giám đốc phân công các Phó Giám đốc giúp Giám đốc phụ trách một hoặc một số lĩnh vực công tác và đơn vị thuộc, trực thuộc Sở.

2. Các Phó Giám đốc Sở thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của Giám đốc; giúp Giám đốc theo dõi, chỉ đạo, xử lý các công việc thường xuyên thuộc thẩm quyền Giám đốc trong từng lĩnh vực công tác của Sở; chịu trách nhiệm trực tiếp, toàn diện trước Giám đốc Sở và trước pháp luật về thực hiện nhiệm vụ, nhất

là công tác xây dựng thể chế trong lĩnh vực công tác được phân công để nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác quản lý nhà nước của Sở.

3. Trong phạm vi trách nhiệm, quyền hạn được phân công, các Phó Giám đốc chủ động chỉ đạo, xử lý công việc; kịp thời báo cáo, xin ý kiến Giám đốc những vấn đề quan trọng, phức tạp, nhạy cảm, có phạm vi ảnh hưởng và tác động lớn. Đối với những vấn đề liên quan đến lĩnh vực công tác do các Phó Giám đốc khác phụ trách thì các Phó Giám đốc phối hợp chặt chẽ, hiệu quả để cùng giải quyết. Trường hợp có ý kiến khác nhau thì Phó Giám đốc trực tiếp phụ trách lĩnh vực chịu trách nhiệm báo cáo xin ý kiến Giám đốc xem xét, quyết định.

Khi Giám đốc Sở vắng mặt, phân công, ủy quyền một Phó Giám đốc thay mặt điều hành công tác của Sở.

4. Trong phạm vi lĩnh vực công tác, đơn vị được phân công, Phó Giám đốc Sở có trách nhiệm và quyền hạn thay mặt Giám đốc:

- Chỉ đạo các phòng, ban, đơn vị xây dựng các văn bản, chương trình, đề án, đề tài, kế hoạch, xây dựng cơ chế, chính sách, nhất là các văn bản quy phạm pháp luật để báo cáo Giám đốc trình cấp có thẩm quyền xem xét, ban hành.

- Kiểm tra, giám sát, đôn đốc việc tổ chức thực hiện các chủ trương, chính sách, pháp luật và các nhiệm vụ của các phòng, ban, đơn vị phụ trách đảm bảo đúng tiến độ, hiệu quả, chất lượng; phát hiện và đề xuất với Giám đốc những vấn đề cần sửa đổi, bổ sung.

- Chủ trì xử lý những vấn đề cần phối hợp với các sở, ban, ngành, địa phương và xem xét xử lý những ý kiến, kiến nghị, đề xuất của các sở, ban, ngành, địa phương trong lĩnh vực được phân công. Đối với các công việc có nội dung phức tạp, liên quan đến nhiều lĩnh vực phải kịp thời báo cáo Giám đốc để chỉ đạo xử lý.

- Ký thay Giám đốc các văn bản thuộc lĩnh vực công tác được phân công phụ trách hoặc theo ủy quyền. Đối với các nội dung theo quy định phải do Giám đốc ký thì Phó Giám đốc phụ trách chịu trách nhiệm soát xét, cho ý kiến trước khi trình Giám đốc ký văn bản.

- Theo dõi, chỉ đạo, xử lý những vấn đề về công tác nội bộ của cơ quan, đơn vị được phân công phụ trách.

- Chỉ đạo giải quyết các vụ việc khiếu nại, tố cáo thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách.

Ngoài những nhiệm vụ được phân công, Giám đốc và các Phó Giám đốc Sở có trách nhiệm xử lý các công việc đột xuất khi được Bộ Nội vụ, Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh hoặc Giám đốc Sở giao.

Điều 2. Phân công nhiệm vụ

1. Ông Lê Minh Đạo, Giám đốc Sở

a) Lãnh đạo, chỉ đạo, quản lý, điều hành hoạt động của Sở theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở, những công việc thuộc thẩm quyền, trách nhiệm của Sở và Giám đốc Sở theo quy định của pháp luật.

Trực tiếp ký các văn bản trình UBND tỉnh đối với các nội dung thuộc lĩnh vực phụ trách và các nội dung thuộc thẩm quyền của Đảng bộ UBND tỉnh; điều hành các lĩnh vực công tác:

- Công tác tổ chức bộ máy; vị trí việc làm, biên chế; công tác cán bộ, công chức, viên chức; công tác kỷ luật;

- Chỉ đạo công tác tổ chức, cải cách hành chính của Sở Nội vụ. Chủ tịch các Hội đồng: Tuyển dụng viên chức; nâng lương; thi đua, khen thưởng; sáng kiến kinh nghiệm; kỷ luật công chức, viên chức, người lao động thuộc Sở...;

- Chỉ đạo lĩnh vực Kế hoạch – Tài chính của ngành;

- Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh, Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy UBND tỉnh, Ủy viên UBND tỉnh theo Quy chế làm việc và phân công của Đảng ủy và UBND tỉnh;

- Thực hiện nhiệm vụ Phó trưởng Ban Tổ chức Tỉnh ủy theo sự phân công của Trưởng Ban Tổ chức Tỉnh ủy;

- Tham gia các ban chỉ đạo, hội đồng, tổ công tác...theo sự phân công của Tỉnh ủy, UBND tỉnh và một số hội đồng, ban chỉ đạo khác của Sở;

- Triệu tập, chủ trì, kết luận các cuộc họp của Sở và lãnh đạo Sở.

b) Trực tiếp chỉ đạo, phụ trách phòng Xây dựng chính quyền và Tổ chức biên chế.

2. Ông Mai Trường Sinh, Phó Giám đốc Sở

a) Trực tiếp chỉ đạo, điều hành các lĩnh vực công tác:

- Công tác thanh tra, kiểm tra ngành Nội vụ;

- Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo;

- Công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; giúp Giám đốc soát xét các nội dung liên quan đến công tác kỷ luật cán bộ, công chức, viên chức;

- Chế độ, chính sách cán bộ, công chức, viên chức, người lao động;

- Công tác văn thư, lưu trữ của tỉnh;

- Tham gia các Ban chỉ đạo, hội đồng, tổ công tác...theo lĩnh vực công tác được phân công phụ trách.

b) Trực tiếp chỉ đạo, phụ trách Thanh tra Sở và Trung tâm Lưu trữ lịch sử tỉnh.

3. Ông Cù Huy Cầm, Phó Giám đốc Sở

a) Trực tiếp chỉ đạo, điều hành các lĩnh vực công tác:

- Công tác quản lý, đánh giá, phân loại công chức, viên chức;

- Công tác đào tạo, bồi dưỡng; chuyển ngạch, nâng ngạch, thăng hạng;

- Công tác kỷ cương hành chính, văn hóa công sở, văn hóa công vụ;

- Công tác cải cách hành chính của tỉnh;
- Công tác bình đẳng giới;
- Tham gia các Ban chỉ đạo, hội đồng, tổ công tác... theo lĩnh vực công tác được phân công phụ trách.

b) Trực tiếp chỉ đạo, phụ trách phòng Công chức, viên chức; phòng Cải cách hành chính và Văn thư lưu trữ.

4. Ông Bùi Quang Dương, Phó Giám đốc Sở

- a) Trực tiếp chỉ đạo, điều hành các lĩnh vực công tác:
- Công tác xây dựng chính quyền địa phương;
 - Công tác thi đua khen thưởng của tỉnh;
 - Công tác nội bộ cơ quan Sở Nội vụ gồm: pháp chế, công nghệ thông tin, cải cách chế độ công vụ, công chức...;
 - Tham mưu giúp Giám đốc các nội dung về tổ chức bộ máy, vị trí việc làm;
 - Giúp Giám đốc thực hiện công tác đối nội, đối ngoại;
 - Được Giám đốc uỷ quyền Chủ tài khoản Cơ quan Văn phòng Sở;
 - Tham gia các Ban chỉ đạo, hội đồng, tổ công tác... theo lĩnh vực công tác được phân công phụ trách.

b) Trực tiếp chỉ đạo, phụ trách phòng Thi đua, khen thưởng và Văn phòng Sở.

5. Ông Đinh Hữu Công, Phó Giám đốc Sở

- a) Trực tiếp chỉ đạo, điều hành công tác:
- Lĩnh vực Lao động - Việc làm;
 - Tham gia các Ban chỉ đạo, hội đồng, tổ công tác... theo lĩnh vực công tác được phân công phụ trách.

b) Trực tiếp chỉ đạo, phụ trách phòng Lao động - Việc làm và Trung tâm Dịch vụ việc làm Hà Tĩnh.

6. Ông Đặng Văn Dũng, Phó Giám đốc Sở

- a) Trực tiếp chỉ đạo, điều hành các lĩnh vực công tác:
- Lĩnh vực chính sách đối với người có công và đền ơn đáp nghĩa;
 - Tham gia các Ban chỉ đạo, hội đồng, tổ công tác... theo lĩnh vực công tác được phân công phụ trách.

b) Trực tiếp chỉ đạo, phụ trách phòng Người có công, Trung tâm Điều dưỡng người có công và bảo trợ xã hội.

7. Ông Hoàng Anh Đức, Phó Giám đốc Sở

- a) Trực tiếp chỉ đạo, điều hành các lĩnh vực công tác:

- Công tác dân tộc, tín ngưỡng, tôn giáo;
- Công tác xây dựng nông thôn mới;
- Công tác thanh niên; tổ chức hội, tổ chức phi chính phủ; công tác dân vận, thực hiện dân chủ ở xã, phường, thị trấn, cơ quan nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;
- Tham gia các Ban chỉ đạo, hội đồng, tổ công tác... theo lĩnh vực công tác được phân công phụ trách.

b) Trực tiếp chỉ đạo, phụ trách Ban Dân tộc và Tôn giáo.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ban hành và thay thế các Văn bản phân công công tác Lãnh đạo Sở Nội vụ trước đây. Trong quá trình thực hiện, cần thiết sẽ xem xét điều chỉnh phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ.

Giám đốc, các Phó Giám đốc, Chánh Văn phòng Sở, Trưởng các phòng, ban, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở; cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc Sở và các tổ chức, cá nhân có liên quan căn cứ Quyết định thi hành./

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Bộ Nội vụ;
- Thường trực Tỉnh uỷ, HĐND tỉnh;
- Lãnh đạo UBND tỉnh;
- Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh;
- Văn phòng UBND tỉnh;
- Các sở, ban, ngành, các đơn vị có liên quan;
- UBND các huyện, thành phố, thị xã;
- Phòng Nội vụ các huyện, thành phố, thị xã;
- Lưu: VT, VP.

(Đề b/c)

(Đề p/h)

GIÁM ĐỐC

Lê Minh Đạo