

Số: /QĐ-SGDĐT

Hà Tĩnh, ngày tháng 6 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH
Về việc phân công nhiệm vụ của Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo

GIÁM ĐỐC SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Căn cứ Quyết định số 26/2021/QĐ-UBND ngày 02/6/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức Sở Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Quyết định số 55/2021/QĐ-UBND ngày 31/12/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy định quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập và người quản lý doanh nghiệp nhà nước, kiểm soát viên, người đại diện phần vốn nhà nước thuộc UBND tỉnh;

Căn cứ Kết luận tại phiên họp ngày 13/6/2024 của Ban Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức, Cán bộ.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phân công nhiệm vụ của Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Tĩnh, cụ thể như sau:

1.1. Bà Nguyễn Thị Nguyệt - Giám đốc Sở:

- Phụ trách chung, chịu trách nhiệm trước Tỉnh ủy, HĐND tỉnh, UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT); báo cáo với UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh, Bộ GDĐT về tổ chức, hoạt động giáo dục theo quy định; báo cáo công tác, cung cấp tài liệu trước HĐND, UBND tỉnh khi có yêu cầu, trả lời kiến nghị của cử tri, chất vấn của đại biểu HĐND tỉnh về những vấn đề liên quan đến giáo dục và đào tạo trên địa bàn; phối hợp với Giám đốc Sở, người đứng đầu tổ chức chính trị - xã hội và các cơ quan, đơn vị có liên quan trong việc thực hiện nhiệm vụ của Sở GDĐT;

- Căn cứ quy định về phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, cán bộ, công chức, viên chức của UBND tỉnh để quyết định: Bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, khen thưởng, kỷ luật, thực hiện chế độ chính sách đối với cán bộ giữ chức danh, chức vụ: Trưởng phòng, Phó trưởng phòng và tương đương thuộc Sở; người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc (không bao gồm người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu trường trung cấp sư phạm, trường cao đẳng sư phạm trực thuộc Sở); quyết định công nhận Hội đồng trường, Chủ tịch Hội đồng trường (đối với các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc), công

nhận Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng (đối với cơ sở giáo dục ngoài công lập) theo thẩm quyền;

- Trực tiếp theo dõi, phụ trách các lĩnh vực công tác: Bảo vệ chính trị nội bộ; phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; thi đua, khen thưởng, kỷ luật; cải cách hành chính; cơ sở vật chất và trang thiết bị trường học; quyết định hoặc trình cấp có thẩm quyền quyết định phát hành các loại hồ sơ, tài liệu, ấn phẩm của ngành;

- Tham gia giải quyết các công việc thuộc trách nhiệm và thẩm quyền của Phó Giám đốc khi được đề nghị hoặc thấy cần thiết;

- Thường xuyên giữ mối liên hệ công tác và phối hợp với các sở, ban, ngành cấp tỉnh;

- Chịu trách nhiệm phát ngôn và cung cấp thông tin của ngành cho báo chí theo quy định của pháp luật và của UBND tỉnh;

- Chủ tịch Hội đồng thi đua, khen thưởng ngành, Trưởng các ban thuộc trách nhiệm của người đứng đầu theo quy định;

- Tham gia các Ban do Tỉnh ủy, HĐND, UBND thành lập theo thẩm quyền;

- Phụ trách các phòng: Tổ chức, Cán bộ; Kế hoạch và Tài chính;

- Chủ tài khoản số 1 của Sở;

- Phụ trách địa bàn các huyện: Vũ Quang, Đức Thọ và thị xã Kỳ Anh;

- Sinh hoạt tại phòng Tổ chức, Cán bộ.

1.2. Ông Nguyễn Quốc Anh - Phó Giám đốc Sở:

- Chịu trách nhiệm trước Giám đốc và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công. Ngoài ra, thực hiện một số nhiệm vụ thường xuyên, đột xuất khác do Giám đốc phân công hoặc do cơ quan có thẩm quyền quyết định;

- Giúp Giám đốc phụ trách các lĩnh vực công tác: Giáo dục phổ thông; giáo dục dân tộc; khảo thí, kiểm định chất lượng giáo dục;

- Tham gia các Ban của tỉnh và của ngành theo quy định hoặc khi được phân công;

- Giữ mối liên hệ và phối hợp công tác với các sở, ban, ngành, đoàn thể, hội cấp tỉnh và các địa phương liên quan;

- Thay mặt Giám đốc giải quyết, xử lý công việc do Giám đốc phụ trách khi Giám đốc đi vắng hoặc được Giám đốc ủy quyền;

- Phụ trách các phòng: Giáo dục phổ thông; Khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo dục;

- Phụ trách địa bàn các huyện: Hương Khê và thành phố Hà Tĩnh;

- Sinh hoạt tại phòng Giáo dục phổ thông.

1.3. Ông Nguyễn Hồng Cường - Phó Giám đốc Sở:

- Chịu trách nhiệm trước Giám đốc và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công. Ngoài ra, thực hiện một số nhiệm vụ thường xuyên, đột xuất khác do Giám đốc phân công hoặc do cơ quan có thẩm quyền quyết định;

- Giúp Giám đốc phụ trách các lĩnh vực công tác: Thanh tra; chính trị, tư tưởng, học sinh, sinh viên, giáo dục thể chất; Đoàn, Đội, Hội; phòng chống thiên tai; xây dựng nông thôn mới; ứng dụng công nghệ thông tin, chuyên đổi số; an toàn giao thông;

- Tham gia các Ban của tỉnh và của ngành theo quy định hoặc khi được phân công;

- Giữ mối liên hệ và phối hợp công tác với các sở, ban, ngành, đoàn thể, hội cấp tỉnh và các địa phương liên quan;

- Thay mặt Giám đốc giải quyết, xử lý công việc do Giám đốc phụ trách khi Giám đốc đi vắng hoặc được Giám đốc ủy quyền;

- Phụ trách các phòng: Chính trị, tư tưởng; Thanh tra;

- Phụ trách địa bàn các huyện: Cẩm Xuyên, Can Lộc, Kỳ Anh;

- Sinh hoạt tại Thanh tra Sở.

1.4. Bà Nguyễn Thị Nhung Quyên - Phó Giám đốc Sở:

- Chịu trách nhiệm trước Giám đốc và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công. Ngoài ra, thực hiện một số nhiệm vụ thường xuyên, đột xuất khác do Giám đốc phân công hoặc do cơ quan có thẩm quyền quyết định;

- Giúp Giám đốc phụ trách các lĩnh vực công tác: Giáo dục mầm non; văn phòng, truyền thông, đối ngoại;

- Chủ tịch Hội đồng thi đua, khen thưởng cơ quan Sở GDĐT; tham gia các Ban của tỉnh và của ngành theo quy định hoặc khi được phân công;

- Giữ mối liên hệ và phối hợp công tác với các sở, ban, ngành, đoàn thể, hội cấp tỉnh và các địa phương liên quan;

- Thay mặt Giám đốc giải quyết, xử lý công việc do Giám đốc phụ trách khi Giám đốc đi vắng hoặc được Giám đốc ủy quyền;

- Phụ trách các phòng: Giáo dục mầm non; Văn phòng;

- Chủ tài khoản số 2 của Sở;

- Phụ trách địa bàn các huyện: Thạch Hà, Lộc Hà, Nghi Xuân;

- Sinh hoạt tại phòng Giáo dục mầm non.

1.5. Ông Nguyễn Ngọc Lê Nam - Phó Giám đốc Sở:

- Chịu trách nhiệm trước Giám đốc và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công. Ngoài ra, thực hiện một số nhiệm vụ thường xuyên, đột xuất khác do Giám đốc phân công hoặc do cơ quan có thẩm quyền quyết định;

- Giúp Giám đốc phụ trách các lĩnh vực công tác: Giáo dục thường xuyên, chuyên nghiệp, đào tạo nghề, du học; Đề án ngoại ngữ; nghiên cứu khoa học của ngành; khuyến học;

- Tham gia các Ban của tỉnh và của ngành theo quy định hoặc khi được phân công;

- Giữ mối liên hệ và phối hợp công tác với các sở, ban, ngành, đoàn thể, hội cấp tỉnh và các địa phương liên quan;

- Thay mặt Giám đốc giải quyết, xử lý công việc do Giám đốc phụ trách khi Giám đốc đi vắng hoặc được Giám đốc ủy quyền;

- Phụ trách phòng: Giáo dục Thường xuyên và Chuyên nghiệp;

- Phụ trách địa bàn các huyện: Hương Sơn và thị xã Hồng Lĩnh;

- Sinh hoạt tại phòng Giáo dục Thường xuyên và Chuyên nghiệp.

Điều 2. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ban hành và thay thế Quyết định số 860/QĐ-SGDĐT ngày 28/9/2021 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo.

Lãnh đạo Sở, Trưởng phòng và chức danh tương đương thuộc Sở; Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc; Trưởng phòng GDĐT, Giám đốc Trung tâm GDNN – GDTX các huyện, thị xã, thành phố; các cơ quan, đơn vị và cá nhân có liên quan căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- Bộ GDĐT (để báo cáo);
- Tỉnh ủy, HĐND, UBND tỉnh (để báo cáo);
- Các sở, ban, ngành, đoàn thể, cơ quan trực thuộc tỉnh;
- UBND huyện, TX, TP;
- TTCĐ Ngành (để phối hợp);
- Công TTĐT Sở GDĐT;
- Lưu: VT, TCCB.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Thị Nguyệt