

**SỞ TÀI CHÍNH HÀ TĨNH
TRUNG TÂM TƯ VẤN VÀ
DỊCH VỤ TÀI CHÍNH CÔNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 172 /TrTTCC-MSTT

Hà Tĩnh, ngày 01 tháng 8 năm 2019

V/v đăng tải công khai mua sắm tập
trung đợt 2 năm 2019

Kính gửi:

- Cục Quản lý giá - Bộ Tài chính;
- Trung tâm Công nghệ Thông tin và Truyền thông
Sở Thông tin và Truyền thông Hà Tĩnh,

Căn cứ khoản 3 Điều 77 Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công.

Trung tâm Tư vấn và Dịch vụ Tài chính công Hà Tĩnh kính đề nghị Cục Quản lý giá - Bộ Tài chính, Trung tâm Công nghệ Thông tin và Truyền thông – Sở Thông tin và Truyền thông Hà Tĩnh đăng tải công khai mua sắm tài sản nhà nước theo phương thức tập trung đợt 2 năm 2019 (mua sắm thiết bị văn phòng, thiết bị y tế).

(Kèm theo Quyết định phê duyệt kết quả lựa chọn nhà thầu; Thỏa thuận khung gói thầu TB 06.2019)

Kính đề nghị Cục Quản lý giá - Bộ Tài chính, Trung tâm Công nghệ Thông tin và Truyền thông – Sở Thông tin và Truyền thông Hà Tĩnh quan tâm phối hợp thực hiện. /

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc, PDG TrTTCC;
- Lưu VT, HSĐT.



GIÁM ĐỐC

llllll
Lê Viết Cường

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

THỎA THUẬN KHUNG MUA SẮM TẬP TRUNG
Gói thầu TB 06.2019: Mua sắm thiết bị văn phòng
theo danh mục, số lượng được phê duyệt
Số: 18/2019/TTTVDVTCC

Căn cứ Bộ luật Dân sự ngày 24/11/2015;

Căn cứ Luật Đấu thầu ngày 26/11/2013;

Căn cứ Nghị định số 63/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Đấu thầu về lựa chọn nhà thầu; Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công;

Căn cứ Quyết định số 172/QĐ-UBND ngày 14/01/2019 của UBND tỉnh về việc ban hành danh mục tài sản mua sắm tập trung trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh;

Căn cứ Quyết định số 2047/QĐ-UBND ngày 26/6/2019 của UBND tỉnh về việc phê duyệt kế hoạch mua sắm tài sản nhà nước theo phương thức tập trung đợt 2 năm 2019 (mua sắm thiết bị văn phòng, thiết bị y tế); Quyết định số 2139/QĐ-UBND ngày 28/6/2019 của UBND tỉnh về việc phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu mua sắm tài sản nhà nước theo phương thức tập trung đợt 2 năm 2019 (mua sắm thiết bị văn phòng, thiết bị y tế);

Căn cứ Quyết định số 62/QĐ-TrTTCC ngày 09/7/2019 của Trung tâm Tư vấn và Dịch vụ Tài chính công Hà Tĩnh về việc phê duyệt hồ sơ mời thầu Gói thầu TB 06.2019: Mua sắm thiết bị văn phòng theo danh mục, số lượng được phê duyệt; Quyết định số 74/QĐ-TrTTCC ngày 29/7/2019 của Trung tâm Tư vấn và Dịch vụ Tài chính công Hà Tĩnh về việc phê duyệt kết quả lựa chọn nhà thầu gói thầu TB 06.2019: Mua sắm thiết bị văn phòng theo danh mục, số lượng được phê duyệt,

Vào hồi 15 giờ 15 phút, ngày 29 tháng 7 năm 2019, tại Trung tâm Tư vấn và Dịch vụ Tài chính công Hà Tĩnh, chúng tôi gồm có:

I. Đơn vị mua sắm tập trung (Bên A)

Tên đơn vị: Trung tâm Tư vấn và Dịch vụ Tài chính công Hà Tĩnh.

Địa chỉ: Số 01, đường Cao Thắng, thành phố Hà Tĩnh, tỉnh Hà Tĩnh.

Điện thoại: 02393.850.787

Fax: 02393.850.787

Quyết định thành lập số: 2939/QĐ-UBND ngày 19/10/2016 của UBND tỉnh Hà Tĩnh.

Mã số quan hệ với NSNN: 1049367.

Mã số thuế: 3000353723.

Đại diện bởi: Ông Lê Viết Cường - Giám đốc.

II. Đại diện nhà thầu (Bên B)

Tên đơn vị: Công ty Cổ phần H-PEC Việt Nam.

Địa chỉ: Số 53 Nguyễn Văn Linh, thị trấn Trâu Quỳ, huyện Gia Lâm, thành phố Hà Nội.

Điện thoại: 024. 6275 1190

Fax: 024. 6275 1190

Giấy đăng ký kinh doanh: 0101368015, do Sở Kế hoạch và Đầu tư thành phố Hà Nội cấp ngày 18/6/2007, đăng ký thay đổi (lần 12) ngày 27/8/2015.

Số tài khoản: 0771100632008 tại Ngân hàng TMCP (MBBank) Phòng giao dịch Hoàng Cầu - Chi nhánh Đống Đa - thành phố Hà Nội.

Mã số thuế: 0101368015.

Đại diện bởi: Ông Nguyễn Tuấn Anh - Tổng Giám đốc.

Hai bên thống nhất ký kết thỏa thuận khung mua sắm tập trung với các nội dung sau:

Điều 1. Danh mục tài sản cung cấp

1. Chủng loại, số lượng tài sản cung cấp (theo Phụ lục số 01 kèm theo thỏa thuận khung).

2. Danh sách các đơn vị trực tiếp sử dụng tài sản (theo Phụ lục số 02 kèm theo thỏa thuận khung).

Điều 2. Giá bán tài sản

1. Tổng giá trị Thỏa thuận khung là: 2.421.560.000 đồng, bằng chữ: Hai tỷ, bốn trăm hai một triệu, năm trăm sáu mươi nghìn đồng. Đã bao gồm tất cả các loại thuế, phí có liên quan và chi phí vận chuyển, nhân công lắp đặt, chạy thử tại các đơn vị sử dụng.

2. Giá bán tài sản tương ứng với từng loại tài sản (theo Phụ lục số 01 kèm theo thỏa thuận khung).

Điều 3. Thanh toán, thanh lý thỏa thuận khung

1. Thanh toán: Các cơ quan, đơn vị trực tiếp sử dụng tài sản (theo Phụ lục 01) trực tiếp ký hợp đồng và thanh toán cho nhà thầu đã được Đơn vị mua sắm tập trung lựa chọn cung cấp tài sản theo các quy định của pháp luật hiện hành.

2. Thanh lý: Thỏa thuận khung được thanh lý khi hết thời hạn của thỏa thuận khung hoặc các bên hoàn tất hết các nghĩa vụ của mình tùy theo điều kiện nào đến trước.

Điều 4. Thời gian, địa điểm giao tài sản

1. Thời gian giao tài sản: Ngay sau khi hợp đồng mua sắm có hiệu lực và đơn vị trực tiếp sử dụng đặt hàng theo nhu cầu thường xuyên hoặc đột xuất.

2. Địa điểm giao tài sản: (theo Phụ lục số 01 kèm theo thỏa thuận khung).

Điều 5. Bảo hành, bảo trì; đào tạo, hướng dẫn sử dụng tài sản

1. Điều kiện bảo hành, bảo trì

- Tài sản phải đảm bảo chất lượng theo tiêu chuẩn của nhà sản xuất.



18

- Sản phẩm bị hư do lỗi kỹ thuật của nhà sản xuất.

2. Đào tạo, hướng dẫn sử dụng tài sản: Đại diện đơn vị tiếp nhận sử dụng, cán bộ tiếp nhận giám sát bàn giao tài sản, hàng hóa. Bên B có trách nhiệm hướng dẫn cán bộ tiếp nhận sử dụng tài sản.

Điều 6. Quyền và nghĩa vụ của các Bên có liên quan

1. Quyền và nghĩa vụ của Đơn vị mua sắm tập trung

- Ký thỏa thuận khung với nhà thầu được lựa chọn cung cấp tài sản.

- Quy định mẫu hợp đồng mua sắm từng loại tài sản; biên bản nghiệm thu, bàn giao, tiếp nhận tài sản.

- Thông báo đến đơn vị Đầu mối đăng ký mua sắm tập trung, về việc ký kết hợp đồng, nghiệm thu, bàn giao, tiếp nhận tài sản, thanh lý hợp đồng, thanh toán hợp đồng với nhà thầu cung cấp tài sản theo quy định.

- Giám sát quá trình thực hiện thỏa thuận khung, hợp đồng của nhà thầu cung cấp tài sản với đơn vị trực tiếp sử dụng tài sản.

2. Quyền và nghĩa vụ của nhà thầu cung cấp tài sản.

- Ký kết thỏa thuận khung với Đơn vị mua sắm tập trung.

- Ký kết hợp đồng; Thanh lý hợp đồng; Biên bản nghiệm thu, bàn giao, tiếp nhận tài sản với đơn vị trực tiếp sử dụng tài sản.

- Cung cấp, vận chuyển, lắp đặt, bàn giao hàng hóa tại đơn vị sử dụng, tiếp nhận tài sản theo Điều 1 và Điều 4 của Thỏa thuận khung.

- Có trách nhiệm bảo hành tài sản, hàng hóa theo quy định của nhà sản xuất và HSDT.

3. Quyền và nghĩa vụ của cơ quan, tổ chức, đơn vị trực tiếp ký hợp đồng mua sắm, sử dụng tài sản.

- Ký hợp đồng mua sắm tài sản với nhà thầu đã được Đơn vị mua sắm tập trung ký kết thỏa thuận khung.

- Hợp đồng mua sắm tài sản; biên bản nghiệm thu, bàn giao, tiếp nhận tài sản theo mẫu (tại Phụ lục số 03 kèm theo thỏa thuận khung).

- Chuẩn bị mặt bằng cho nhà thầu cung cấp tài sản thực hiện việc lắp đặt, bàn giao tài sản đã đăng ký.

- Cử cán bộ theo dõi tiếp nhận giám sát bàn giao tài sản, chịu trách nhiệm về chất lượng tài sản theo đúng tiêu chuẩn kỹ thuật của thỏa thuận khung, cùng nhà thầu nghiệm thu tài sản, tiếp nhận hướng dẫn sử dụng để hoàn thiện thủ tục thanh toán.

- Thanh toán cho nhà thầu cung cấp tài sản theo quy định tại Khoản 1 Điều 3 Thỏa thuận khung này.

- Gửi về Đơn vị mua sắm tập trung 01 bộ hồ sơ (bản chính) bao gồm: Hợp đồng mua sắm tài sản; biên bản nghiệm thu, bàn giao, tiếp nhận tài sản; thanh lý hợp đồng giữa đơn vị trực tiếp sử dụng tài sản và nhà thầu cung cấp tài sản.

Điều 7. Bảo đảm thực hiện hợp đồng

CH
TAM
-D.VU
H CÔNG
TỈNH
T

18

- Bảo đảm thực hiện hợp đồng theo quy định hiện hành. Giá trị và hiệu lực của bảo đảm thực hiện hợp đồng theo quy định cụ thể của Hợp đồng mua sắm tài sản giữa Đơn vị trực tiếp sử dụng với Nhà thầu được lựa chọn.

- Hình thức bảo đảm: Thư bảo lãnh do Ngân hàng hoặc tổ chức tín dụng hoạt động hợp pháp tại Việt Nam phát hành.

Điều 8. Thời hạn có hiệu lực của thỏa thuận khung

- Thỏa thuận khung có hiệu lực kể từ ngày 29 tháng 7 năm 2019.

- Thời hạn thực hiện thỏa thuận khung là 90 ngày, kể từ ngày Thỏa thuận khung có hiệu lực.

Điều 9. Xử phạt do vi phạm thỏa thuận khung

Các bên có trách nhiệm giải quyết các tranh chấp phát sinh giữa hai bên thông qua thương lượng hòa giải.


Nếu tranh chấp không thể giải quyết được bằng thương lượng, hòa giải trong thời gian 30 ngày kể từ ngày phát sinh tranh chấp thì bất kỳ bên nào cũng đều có thể yêu cầu đưa việc tranh chấp ra giải quyết tại Tòa án nhân dân tỉnh Hà Tĩnh. Quyết định của Tòa án là quyết định cuối cùng mà hai bên phải thi hành. Mọi án phí và các khoản chi phí liên quan đến kiện tụng đều do bên thua kiện trả.

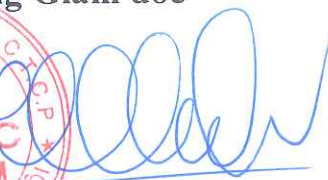
Điều 10. Các nội dung liên quan khác

Thỏa thuận khung được lập thành 35 bản có giá trị pháp lý như nhau; Đơn vị mua sắm tập trung, Nhà thầu cung cấp tài sản (mỗi bên giữ 04 bản); đơn vị đầu mối đăng ký mua sắm tập trung (giữ 01 bản), 12 đơn vị; đơn vị trực tiếp sử dụng tài sản (giữ 01 bản), 15 đơn vị.

Thỏa thuận khung này là cơ sở để các cơ quan, tổ chức, đơn vị trực tiếp sử dụng tài sản ký hợp đồng mua sắm tài sản với nhà thầu cung cấp tài sản./.

ĐẠI DIỆN NHÀ THẦU
Công ty Cổ phần H-PEC Việt Nam
Tổng Giám đốc




Nguyễn Tuấn Anh

ĐẠI DIỆN ĐƠN VỊ
MUA SẮM TẬP TRUNG




Lê Viết Cường